

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.d. KONJIC

**PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
ZA NABAVKU ROBA, USLUGA I RADOVA U JKP "VODOVOD I
KANALIZACIJA" d.d. KONJIC**

Na osnovu člana 58. Statuta JKP "Vodovod i kanalizacija" d.d. Konjic, člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), te u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 16.11.2015. godine, donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
ZA NABAVKU ROBA, USLUGA I RADOVA U JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA"
d.d. KONJIC**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom bliže se uređuje procedura nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma unutar JKP "Vodovod i kanalizacija" d.d. Konjic (u daljem tekstu Ugovorni organ).

Pravilnikom se uređuju uslovi za primjenu direktnog sporazuma, učesnici, odgovornosti, način provođenja postupka nabavke putem direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak nabavke roba, usluga i radova može se provesti putem direktnog sporazuma samo u slučaju kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga i radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti maksimalno 6.000,00 KM provodeći postupak nabavke putem direktnog sporazuma.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabavke predmeta nabavke zasniva se na ukupnom iznosu koji će biti plaćen bez poreza na dodanu vrijednost.

Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene drugog odgovarajućeg postupka nabavke definisanog Zakonom.

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma može započeti ako je takva nabavka planirana planom nabavki.

Izuzetno, samo u slučaju hitnih i nepredviđenih nabavki koje se objektivno nisu mogle predvidjeti u planu nabavki, postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem posebne odluke o pokretanju postupka nabavke putem direktnog sporazuma koja mora sadržavati obrazloženje zbog čega postupak nije planiran u planu nabavke.

Član 3.

(Principi nabavke putem direktnog sporazuma)

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa Zakona, odnosno poštivanje principa transparentnosti, jednakog tretmana i nediskriminacije, osiguranje pravične i aktivne konkurencije sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.

(Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma)

Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke u pisanom obliku.

Odluka iz stava 1. ovog člana mora obavezno sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru finansiranja;
- e) vrstu postupka nabavke.

Ukoliko nabavka nije planirana u planu nabavke, donosi se i posebna odluka iz člana 2. stav 6. ovog pravilnika.

Član 5.

(Nabavka putem direktnog sporazuma do 1.000,00 KM)

Kada je vrijednost nabavki jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge dokumentacije).

Za nabavke vrijednosti iz stava 1. ovog člana Ugovorni organ može zaključiti ugovor.

Član 6.

(Nabavka putem direktnog sporazuma čija je vrijednost veća od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM)

Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, Ugovorni organ provodi na način da ispituje tržište i dostavlja poziv za dostavu ponude na adrese najmanje tri privredna subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane privrednog subjekta (dostavnica, izvještaj o slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Ugovornog organa, opis predmeta nabave, obrazac za cijene, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, adresu ugovornog organa, broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od tri dana od dana zaprimanja poziva.

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uslovima Ugovornog organa.

Izuzetno, zavisno od prirode predmeta nabavke i nivoa tržišne konkurencije za dati predmet nabavke, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) privrednom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite ekskluzivnih prava i na osnovu ekskluzivnih prava na osnovu posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, advokatskih usluga, notarskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konsultantskih usluga, usluga vještaka,
- u slučaju provođenja nabavke koja zahtijeva hitnost te u ostalim slučajevima po odluci Ugovornog organa.

Nakon istraživanja tržišta i prikupljanja ponuda, Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora i direktnom sporazumu najpovoljnijem ponuđaču.

U postupku nabavke putem direktnog sporazuma nije dozvoljene žalba.

Nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora i direktnom sporazumu, sa najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje ugovor o nabavci.

Član 7.

(Dostavljanje izvještaja)

Izveštaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma Ugovorni organ je dužan unijeti izveštaj u elektronski sistem „E-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli preduzeća.

Broj:01-414-5-2/15

Konjic, 16.11.2015.god.

PREDSJEDNIK

NADZORNOG ODBORA

Vahid Alibegović, dipl.ecc.